



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 296
din 15.05.2012

**privind aprobarea Regulamentului Registrului de evidență
a operatorilor de date cu caracter personal**

Publicat : 25.05.2012 în Monitorul Oficial Nr. 99-102 art Nr : 336

În temeiul lit. f) alin. 1) art. 20 al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175, art.492), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul tehnologiei

informației și comunicațiilor

Pavel Filip

Nr. 296. Chișinău, 15 mai 2012.

**REGULAMENTUL
REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A OPERATORILOR
DE DATE CU CARACTER PERSONAL**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal (în continuare – Regulament) transpune art. 21 din Directiva 95/46 CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 281 din 23 noiembrie 1995 și reprezintă instrumentul prin intermediul căruia Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (în continuare – Centru) realizează politica de asigurare a unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal în Republica Moldova.

2. Regulamentul stabilește procedurile și mecanismul de înregistrare și evidență a operatorilor, a bazelor de date, a sistemelor informaționale și informatice în care sînt stocate și prelucrate date cu caracter personal, precum și de asigurare a dreptului la informare a oricărei persoane.

3. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

1) *sistem de evidență a datelor cu caracter personal* – orice serie structurată de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie că este centralizată, descentralizată ori repartizată după criterii funcționale sau geografice. În calitate de sistem de evidență a datelor cu caracter personal se constituie inclusiv dar nu se limitează la, bazele de date, sistemele informaționale și informatice în care sînt stocate și prelucrate automatizat sau manual date cu caracter personal;

2) *notificare (declarație de informare)* – formular tipizat, completat și depus pe propria răspundere de operator, în vederea înregistrării, modificării sau radierii obiectelor informaționale în Registru;

3) *Ghișeu unic al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (în continuare – Ghișeu unic)* – punct unic de recepționare și mecanism ce asigură adresarea operatorilor la Centru, în vederea notificării în scopul înregistrării sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, coordonarea cu autoritățile publice care sînt deținători de informații și date necesare pentru înregistrare;

4) *funcționar al Ghișeului unic* – angajat al Centrului care exercită funcțiile prevăzute de prezentul Regulament.

4. Prezentul Regulament stabilește o procedură unică de recepționare a notificărilor solicitanților înregistrării prin adresarea acestora personală sau prin corespondență la Ghișeu unic al Centrului sau prezentarea on-line a notificării și actelor anexate formatului electronic autentificat prin semnătura digitală, depusă prin intermediul interfeței publice a paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet.

5. Înregistrarea operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, modificarea și radierea înregistrărilor în Registru este gratuită.

6. Formularul tipizat al notificării (declarației de informare) se elaborează și se aprobă de către Centru.

**Capitolul II
ȚINEREA REGISTRULUI**

7. Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal (în continuare – Registrul) se ține în formă electronică, în limba de stat, care reprezintă un ansamblu de obiecte informaționale, cu utilizarea sistemului informațional automatizat, în modul și în condițiile prevăzute de lege.

8. Subiecți ai raporturilor juridice apărute ca rezultat al instituirii Registrului sînt:

- 1) statul, în calitate de proprietar al Registrului;
- 2) Centrul, în calitate de posesor, deținător și registrator al Registrului;
- 3) operatorii sau persoanele împuternicite de către ei în calitate de furnizori ai datelor ce se stochează în Registru;

- 4) deținătorii sistemelor de evidență în care sînt stocate informații și date necesare pentru verificarea autenticității actelor/documentelor/informațiilor prezentate de solicitanții înregistrării în calitate de furnizori ai informației ;

- 5) persoana fizică sau juridică mandatată cu dreptul de a primi datele din Registru, conform legii.

9. Registratorii și persoana împuternicită să exercite controlul intern asupra ținerii Registrului sînt desemnate de conducerea Centrului.

10. Obiectele informaționale ale Registrului sînt:

- 1) numele, prenumele/denumirea și domiciliul/sediul în Republica Moldova ale operatorului și/sau ale persoanei împuternicite de către acesta, codul IDNO/IDNP;

- 2) scopul declarat al prelucrării datelor cu caracter personal;

- 3) descrierea categoriei/lor subiecților datelor cu caracter personal, descrierea categoriei/lor datelor ce vor fi prelucrate, precum și a surselor de proveniență a acestor date;

- 4) informațiile privind existența consimțămîntului subiecților datelor cu caracter personal referitor la prelucrarea acestor date;

- 5) modul în care subiecții datelor cu caracter personal sînt informați asupra drepturilor lor; după caz, data estimată pentru încheierea operațiunilor de prelucrare, precum și destinația ulterioară a datelor cu caracter personal prelucrate;

- 6) lista exhaustivă a destinatarilor cărora se intenționează a le fi dezvăluite prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, datele cu caracter personal;

- 7) garanțiile privind transmiterea datelor cu caracter personal către terți;

- 8) propunerile privind transferurile transfrontaliere ale datelor cu caracter personal care se intenționează a fi efectuate;

- 9) categoriile de date care vor face obiectul transferului transfrontalier;

- 10) statul de destinație pentru fiecare categorie de date care vor face obiectul transferului transfrontalier;

- 11) persoanele responsabile pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

- 12) specificarea sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, precum și a eventualelor legături cu alte prelucrări de date sau cu alte sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, indiferent dacă se efectuează sau nu, respectiv dacă sînt situate sau nu pe teritoriul Republicii Moldova;

- 13) motivele care justifică aplicarea prevederilor art.10 și alin. (3) art.12 din Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în situația în care prelucrarea datelor se face exclusiv în scopuri jurnalistice, artistice sau literare ori în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică;

- 14) descrierea generală a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal.

11. În Registru vor fi reflectate următoarele acțiuni:

- 1) înregistrarea operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal;

- 2) modificarea înregistrării operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal;

3) radierea înregistrării operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal.

12. Informațiile stocate în Registru, cu excepția celor atribuite prin lege la categoria celor cu accesibilitate limitată, reglementate de legislația în vigoare, urmează să fie făcute publice prin intermediul paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet, în termen ce nu depășește 3 zile din data adoptării deciziei de înregistrare, modificare sau radiere.

13. Documentele în baza cărora se fac înscrierile în Registru se prezintă în format electronic cu respectarea cerințelor față de documentul electronic, prevăzute de Legea nr. 264-XV din 15 iulie 2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală.

14. În cazul în care documentele nu sînt semnate cu semnătură digitală, acestea se prezintă în format electronic, cu anexarea pe suport de hîrtie, semnate olograf și, după caz, confirmate cu ștampila solicitantului înregistrării persoană juridică. În cazul în care informația prezentată pe suport de hîrtie se conține pe mai multe file, acestea vor fi cusute cu aplicarea, pe fiecare, a semnăturii și, după caz, a ștampilei solicitantului înregistrării respectiv.

15. Registratorul este în drept:

1) să ceară informații suplimentare privind obiectele informaționale care se înregistrează, dacă apar dubii privind autenticitatea și plenitudinea datelor prezentate;

2) să efectueze înscrieri în Registru sau radierea din acesta în baza informației obținute prin conectare la resursele informaționale de stat.

16. Deținătorii sistemelor de evidență în care sînt stocate date necesare pentru verificarea autenticității actelor/documentelor/informațiilor prezentate de solicitanții înregistrării sînt obligați să prezinte, în termen de 10 zile lucrătoare și în volum deplin, informația solicitată de registrator.

17. Registratorul este obligat:

1) să introducă numai informație veridică în baza datelor prezentate de către furnizorul de informație;

2) să nu admită modificarea, distrugerea și/sau utilizarea ilegală a datelor din Registru;

3) să răspundă, în termen de 15 zile, la solicitările entităților care dispun de dreptul legal de a solicita informația atribuită la categoria celei cu accesibilitate limitată. În cazul depistării informației neveridice prezentate și stocate în Registru, informațiile vor fi actualizate, și în termen de 15 zile, aceste entități vor fi informate despre ajustările efectuate.

18. Centrul refuză înregistrarea operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, cu emiterea deciziei corespunzătoare în acest sens, în cazurile în care:

1) actele anexate la notificare conțin informații neveridice;

2) notificarea a fost completată de solicitantul înregistrării necorespunzător modelului aprobat și pus la dispoziție de către Centru și/sau nu sînt anexate toate documentele confirmative ale informației necesare a fi introdusă în Registru, în conformitate cu prezentul Regulament, cu condiția că operatorul nu s-a conformat cerințelor de a întreprinde măsuri în vederea înlăturării acestor deficiențe în termenul stabilit de registrator;

3) măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal nu corespund prevederilor cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GHIȘELUI UNIC

19. Activitatea Ghișeului unic este organizată și asigurată de Direcția evidență și control a Centrului.

20. Notificările solicitanților înregistrării, însoțite de documentele confirmative, necesare pentru înregistrarea și actualizarea obiectelor informaționale ale Registrului, se depun la Ghișeul unic.

21. Fiecare sistem de evidență a datelor cu caracter personal se notifică separat.

22. Funcționarul Ghișeului unic verifică corectitudinea completării notificării și veridicitatea actelor prezentate.

23. Notificarea nu este acceptată spre examinare și este restituită în cazul în care nu este semnată, sau este semnată de o persoană neîmputernicită cu acest drept.

24. În cazul acceptării notificării, solicitantul înregistrării este informat despre termenul de examinare, precum și despre modul de înștiințare privind rezultatul examinării și decizia emisă.

Capitolul IV PROCEDURILE ADMINISTRATIVE

Secțiunea 1

Înregistrarea notificării

25. Pe pagina-web oficială a Centrului în rețeaua Internet este prevăzută posibilitatea completării notificării în format electronic.

26. După completarea notificării în format electronic aceasta poate fi semnată prin aplicarea semnăturii digitale sau imprimată pe suport de hârtie, semnată olograf de solicitantul înregistrării și expediată/prezentată la Ghișeul unic, în modul stabilit de prezentul Regulament.

27. După recepționarea notificării, cu semnătură digitală, care corespunde cerințelor față de documentul electronic, sistemul informațional va trimite la adresa e-mail de contact indicată de solicitantul înregistrării, un mesaj de confirmare a faptului recepționării formularului notificării.

28. După recepționarea notificării privind operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care, în virtutea legii, necesită verificarea prealabilă, funcționarul Ghișeului unic va informa solicitantul înregistrării despre termenul și lista documentelor ce trebuie prezentate la Centru în vederea asigurării procedurilor de verificare prealabilă.

29. Centrul examinează notificarea și emite, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice din data depunerii acesteia, ori din data adoptării deciziei de autorizare a operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, prevăzute de art. 24 alin. (2) al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, o decizie de înregistrare sau de refuz a înregistrării operatorului și/sau sistemului de evidență a datelor cu caracter personal.

30. Rezultatele examinării notificării se aduc la cunoștință solicitantului înregistrării, în termen de 3 zile din momentul adoptării deciziei.

31. Decizia privind refuzul înregistrării poate fi contestată în instanța de contencios administrativ. Termenul de contestare a deciziei de refuz de înregistrare curge din data primirii informației prezentate de Centru sau primei descărcări a acesteia, fapt înregistrat de sistemul automatizat și prezentat în formă de alertă în profilul operatorului.

32. Refuzul înregistrării nu împiedică solicitantul înregistrării să depună repetat notificarea după înlăturarea cauzelor care au servit drept temei pentru emiterea deciziei de refuz.

33. La notificarea primară, fiecare operator și/sau sistem de evidență a datelor cu caracter personal, primește un număr de înregistrare care rămâne invariabil pînă la radierea acestuia din Registru, și nu poate fi atribuit unui alt operator sau sistem de evidență a datelor cu caracter personal.

34. Numărul de înregistrare reprezintă un identificator compus din 10 cifre, format din identificatorul operatorului și numărul de ordine al sistemului de evidență a datelor cu caracter personal, după modelul:

XXXXXXXX-YYY

astfel:

XXXXXXXX – identificatorul operatorului;

YYY – identificatorul sistemului de evidență a datelor cu caracter personal.

35. În continuare, toate actele prin care datele cu caracter personal sînt prelucrate se marchează,

indicându-se doar identificatorul operatorului.

36. Centrul ține dosarele de evidență a operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal în format electronic, în care se stochează toate documentele/fișierele depuse în legătură cu înregistrarea/modificarea/ radierea înregistrărilor în/din Registru.

37. Modalitatea ținerii și păstrării dosarelor de evidență este stabilită de Centru în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 2

Verificarea prealabilă

38. Sînt supuse verificării prealabile categoriile de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care fac obiectul transmiterii transfrontaliere, precum și categoriile de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care prezintă riscuri speciale pentru drepturile și libertățile persoanelor specificate în art. 24 alin. (2) al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

39. Verificarea prealabilă se efectuează în baza informațiilor prezentate în notificarea depusă de către solicitantul înregistrării. Centrul poate solicita și alte informații care includ, dar nu se limitează la originea datelor cu caracter personal, tehnologia de prelucrare automatizată utilizată, măsurile de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal.

40. Ca rezultat al verificării prealabile efectuate Centrul adoptă decizia privind autorizarea sau refuzul autorizării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

41. Decizia privind refuzul autorizării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal trebuie să conțină motivele ce justifică refuzul și, după caz, modalitatea de înlăturare a circumstanțelor ce împiedică prelucrarea datelor respective.

42. Refuzul autorizării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal nu exclude posibilitatea operatorului de a notifica, în mod repetat, Centrul după înlăturarea circumstanțelor care au împiedicat prelucrarea datelor respective.

43. Informația despre decizia emisă se expediază în adresa solicitantului înregistrării.

44. Formatul electronic al deciziei va fi semnat cu semnătură digitală, și va putea fi descărcat de operator sau persoana împuternicită de acesta la accesarea profilului respectiv creat prin intermediul paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet.

45. Decizia emisă poate fi contestată în instanța de contencios administrativ.

46. Termenul de contestare a deciziei emise curge din data primirii informației prezentate de Centru sau primei descărcări a acesteia, fapt înregistrat de sistem și prezentat în formă de alertă în profilul operatorului de date cu caracter personal.

Secțiunea 3

Modificarea înregistrărilor în Registru

47. Pentru introducerea modificărilor, solicitanții înregistrării vor depune o notificare, modelul căreia este aprobat de Centru. Notificarea care vizează modificarea informațiilor înregistrate în Registru se depune specificându-se numărul de înregistrare al operatorului și sistemului de evidență a datelor cu caracter personal vizate cu respectarea condițiilor de depunere și procesare a notificării indicate în capitolul IV secțiunea 1 din prezentul Regulament.

48. Orice modificare a informațiilor respective va fi comunicată Centrului în termen de 5 zile.

49. În cazul emiterii deciziei de modificare, sistemul automatizat va insera modificările corespunzătoare în Registru.

Secțiunea 4

Radierea înregistrărilor din Registru

50. Radierea înregistrării din Registru se face în cazul:

1) depunerii unei notificări în acest sens de către solicitantul înregistrării;

2) emiterii de către Centru a unei decizii de încetare a prelucrării datelor cu caracter personal efectuate cu încălcarea prevederilor legii, la expirarea termenului legal de contestare a acesteia.

51. Notificarea care vizează radierea informațiilor înregistrate în Registru se depune de solicitantul înregistrării cu specificarea numărului de înregistrare a operatorului și/sau sistemului de evidență a datelor cu caracter personal vizate, cu respectarea condițiilor de depunere și procesare a notificării indicate în capitolul IV secțiunea 1 din prezentul Regulament.

52. Decizia de radiere trebuie să fie întemeiată pe probe concludente referitor la distrugerea sau transmiterea datelor cu caracter personal prelucrate altui operator, cu respectarea prevederilor legale și a drepturilor subiectului de date cu caracter personal.

53. În cazul emiterii deciziei de radiere, sistemul automatizat va efectua înregistrările respective în Registru.

54. Radierea informației din Registru, la inițiativa operatorului sau persoanei împuternicite de acesta, poate fi refuzată în cazul în care:

1) documentele anexate la notificare conțin informații neveridice, iar solicitantul înregistrării nu s-a conformat cerințelor Centrului de a întreprinde măsuri în vederea înlăturării acestor deficiențe în termenul stabilit;

2) nu s-a confirmat faptul distrugerii datelor cu caracter personal;

3) nu s-a confirmat faptul transmiterii datelor cu caracter personal altui operator;

4) transmiterea datelor cu caracter personal altui operator s-a efectuat cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

55. În cazurile prevăzute la pct. 54 al prezentului Regulament, Centrul adoptă decizia privind refuzul radierii informației din Registru.

56. Decizia privind refuzul radierii nu împiedică solicitantul înregistrării să depună repetat notificarea de radiere, cu condiția înlăturării cauzelor care au servit temei pentru emiterea deciziei de refuz.

57. Operatorul și/sau sistemul de evidență a datelor cu caracter personal se consideră radiat din Registru din momentul adoptării deciziei de radiere a acestuia.

Secțiunea 5

Extrasul din Registru

58. La cerere, Centrul poate elibera extrase din Registru. Extrasul din Registru se prezintă, în baza unei cereri semnate în termen de 15 zile lucrătoare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informații.

59. Refuzul eliberării extrasului din Registru poate fi contestat în instanța de contencios administrativ.

Secțiunea 6

Accesul la informațiile publice stocate în Registru

60. Datele stocate în Registru, cu excepția informației detaliate privind măsurile de securitate și de asigurare a confidențialității datelor cu caracter personal, sînt accesibile oricărei persoane în conformitate cu prevederile legislației privind accesul la informație și privind protecția datelor cu caracter personal.

61. Accesul la informațiile publice stocate în Registru se efectuează prin intermediul paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet.

Capitolul V

PĂSTRAREA ȘI RESTABILIREA ÎNREGISTRĂRILOR DIN REGISTRU. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

62. Direcția evidență și control a Centrului asigură respectarea termenelor de examinare și soluționare a notificărilor solicitanților înregistrării, procesarea și transmiterea informației în

termenul prevăzut de prezentul Regulament, precum și protecția datelor cu caracter personal devenite cunoscute în procesul activității.

63. După înregistrarea informațiilor în Registru sau la expirarea termenelor stabilite pentru efectuarea înscrierilor, documentele și fișierele în format electronic, care au servit drept temei pentru înregistrarea notificării, se păstrează în arhiva Centrului, în modul și termenele stabilite de legislație.

64. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării datelor stocate în Registru, deținătorul Registrului efectuează restabilirea lor în termen de 60 de zile calendaristice.

65. Înregistrările Registrului pot fi restabilite, integral sau parțial, în baza documentelor și copiilor de rezervă ale fișierelor electronice ce au constituit temei pentru efectuarea înscrierilor, extraselor din Registru, iar dacă documentele respective nu s-au păstrat – în baza copiilor acestora, autentificate în modul stabilit, precum și în baza altor surse de informații.

66. Restabilirea înregistrărilor stocate în Registru se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern asupra ținerii lui.

67. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu prevederile art. 31 al Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre. Controlul intern este efectuat de persoana desemnată în condițiile legii. Persoanele împuternicite de ținerea Registrului și păstrarea dosarelor de evidență a operatorilor sau sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal sînt obligate să prevină accesul nesancționat la datele stocate în Registru și/sau în dosarele de evidență a operatorilor sau sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, să întreprindă acțiuni în vederea neadmiterii cazurilor de utilizare ilegală, divulgare ilegală a informației conținute în acestea, modificare sau nimicire a acestor date.

68. Persoanele împuternicite cu ținerea Registrului sînt obligate de a nu divulga informația cu accesibilitate limitată la care au primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, inclusiv după încetarea activității în cadrul Centrului. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, persoanele vinovate răspund în conformitate cu legislația civilă, contravențională sau penală.